



Compte rendu de l'Assemblée générale ordinaire du 13 septembre 2019

La séance est ouverte à 17h15

Accueil des invités :

Remerciements aux présents, au représentant de la mairie, Mr Pezin

Regrets d'une sous-représentation similaire à l'an passé des adhérents à cette assemblée

L'assemblée est présidée par Jean Yves Gaultier en sa qualité de Président

Madame Grévin est nommée secrétaire de séance

Nombre d'inscrits : 98

Nombre de présents : 25

Nombre d'excusés (sans procuration) : 12

Nombre de procurations : 8

Soit un total de votants : 33

Aucun quorum n'étant requis pour l'assemblée générale ordinaire, celle-ci peut délibérer sur l'ordre du jour suivant :

- Rapport moral et d'activité
- Rapport financier et lecture du rapport de l'expert-comptable
- Composition du CA et du bureau
- Intervention du représentant de la mairie
- Questions diverses

1. Rapport moral et d'activité

Rapport du président JY Gaultier relatif à l'année 2018-2019

Nous voici à nouveau réunis pour notre assemblée générale annuelle, moment privilégié de dialogue et d'échange. Par votre présence, vous témoignez de l'intérêt que vous portez à nos activités et au développement de notre association.

Cette Assemblée nous donne l'occasion de faire ensemble le point de l'année écoulée.

➤ Petit rappel des missions de notre association créée en 1985 (34 ans)

Cette Association a pour but d'initier ses adhérents aux différentes techniques liées à l'informatique et à leurs applications : Bureautique (traitement de texte, tableur, base de données), traitement Photo, applications Vidéo, Internet, etc.

C'est aussi le lieu de rencontre de ses membres actifs pour échanger des expériences, des connaissances, des pratiques relevant de l'informatique.

J'ajouterai une phrase de notre ancienne présidente à laquelle j'adhère totalement :

« Le club n'est pas une école mais un lieu de rencontre où, dans notre cas, l'on échange nos connaissances en informatique ; il n'y a donc ni professeur ni élève.

Les animateurs qui ne sont que des bénévoles n'ayant suivi aucune formation d'instructeur vont donc essayer de vous communiquer et non vous apprendre leur savoir-faire »

a. La vie du Club :

Nous continuons à bénéficier des locaux municipaux à titre gracieux, un relogement futur avait été annoncé par Mr le Maire l'an passé ; une échéance évoquée...reportée : « été 2021 »

Des demandes de subvention pour équipement en matériel ont été effectuées auprès du Conseil Départemental et de la Mairie et de l'Etat (réponse du CG pour 500€ et la mairie de Saleilles pour 200€ (2 fois 200 dans l'année budgétaire) et 1500€ de la DDCS)

En interne, 5 réunions du conseil d'administration élargies aux animateurs et aides animateurs se sont déroulées au cours de l'année afin de contribuer au bon déroulement des activités du club et à la recherche d'améliorations.

Le bureau a assuré l'ensemble des tâches qui lui incombent ; à signaler l'absence de secrétaire pour renforcer l'équipe et le départ l'an prochain de la trésorière qu'il faut d'ores et déjà penser à remplacer.

b. Les adhérents :

L'effectif a été en léger retrait cette année écoulée (98 contre 101) avec un turn-over toujours élevé comme chaque année, nous aurions été 100 si nous n'avions pas rendu leur cotisation à deux personnes qui avaient adhéré mais dont l'état de santé ne leur a pas permis de participer aux ateliers.

98 adhérents (dont 26 bénévoles) soit 72 personnes dont 47 nouvelles

15 communes représentées : Saleilles 29% devant Perpignan, Cabestany, Alenya, St Nazaire, etc.

Nous avons assuré une publicité large et diversifiée pour nous assurer d'un nombre suffisant d'adhésions :

- Journal municipal, l'indépendant, la Semaine du Roussillon, le journal catalan
- Fr3, radios locales RCN, NRJ, Littoral FM
- Affiches diffusées dans les commerces locaux, la mairie de Saleilles, les mairies de 9 communes environnantes, les 5 magasins d'informatique au sud de Perpignan
- La relance des anciens adhérents non réinscrits
- Informations en ligne sur le site du club
- Présence au Forum des associations de Saleilles
- Participation à la journée des associations au sein du conseil Général
- Maisons de retraite de Saleilles et de Cabestany

Dans la pratique, la majorité des nouvelles adhésions sont venues par le « bouche à oreille »

c. Les animateurs :

Tout d'abord je tiens à les remercier et les féliciter de leur dévouement

Cette forme d'engagement se fait rare dans notre environnement et les départs actuels sont un souci d'inquiétude pour maintenir la palette de services voire pérenniser le club.

A souligner cette fin d'année le départ de José Paredes, membre du club depuis 2007 (12 ans), principalement aide animateur de l'atelier « Maintenance et Sécurité »

Mais aussi celui de Sébastien Sancho animateur cette année écoulée de l'atelier « maintenance et sécurité », et également Monique Curtet qui participait à l'activité de l'atelier « Initiation Informatique » animé par Christine Charlier

De « nouvelles » candidatures s'expriment :

Nous avons le plaisir d'accueillir pour cette nouvelle année trois adhérents qui « franchissent le pas » :

Il s'agit de Jacqueline Braneyre, Jean pierre Cours Mach et Michel Canut et peut être deux autres nouvelles candidates rencontrées au forum des associations dimanche dernier

Quant à Jacky Vaur, il prend la relève sur l'animation de l'atelier « Maintenance et Sécurité » (merci à lui)

d. Les projets évoqués l'an passé et leur réalisation :

1. Des locaux réagencés pour plus de convivialité et d'échanges

Augmentation du nombre de PC en réseau (12 au lieu de 9) et de vraies places de travail pour pc portables

Développement du « sans fil » pour plus de souplesse de fonctionnement

Des PC retirés des plans de travail (supports décentrés)

Une maintenance simplifiée (clonage) qui garantit une rapide remise en service si défaillance

2. Mise aux normes européennes concernant la RGPD

Règlement général sur la protection des données

Impact individuel (fiche d'inscription, droit d'accès à consultation de ses données personnelles)

e. Des investissements complémentaires en raison des subventions reçues :

- a. Achat d'un « Barebone » véritable micro-ordinateur avec son écran
- b. Achat d'une imprimante laser aux fins d'économie sur les frais d'impression y compris pour la pub
- c. Reconditionnement d'un ordinateur portable donné par un adhérent
- d. Renouvellement des produits de premier soin dans une nouvelle armoire aisément accessible dans le local en cas de nécessité

f. Des améliorations d'équipements en raison de perspectives de relogement permettant une capacité d'accueil et un confort de travail accrus

- a. « Rénovation et actualisation » des PC en réserve (SSD, support de clonage, clavier, wifi, etc.)
- b. Achat des écrans plats à associer à ces PC

g. Le déroulement des Ateliers mis en œuvre cette année :

Placés sous le signe de la convivialité et de l'échange, les choix proposés cette année ont pris en compte la demande principale axée sur « **l'Initiation** »

15 ateliers programmés se sont déroulés sur tout ou partie de l'année ce qui représente 297 séances effectives où étaient inscrites une quinzaine de personnes en moyenne. (Inscrits mais pas nécessairement toujours présents)

N'a pas débuté l'atelier « Création de site web » faute de candidats ayant un projet, de même que les « Arts numériques » ; l'atelier « Vidéo perfectionnement » a fusionné avec l'Initiation en raison du nombre restreint de participants

L'effort des animateurs a porté sur la demande principale avec :

L'augmentation des ateliers d'Initiation : *pour 151 participations (114 l'an passé)*

- Initiation Informatique Word (54 ateliers en 2 groupes))
- Windows 10 Initiation (24 ateliers)
- Maintenance et Sécurité (13 ateliers)
- Smartphone (23 ateliers en deux périodes)
- Internet (12 ateliers)
- Atelier du quotidien (25 ateliers)

Le dédoublement des ateliers les plus demandés : Smartphone, Initiation informatique avec Word ainsi que la création de l'atelier du quotidien expliquent cet accroissement du nombre de séquences réalisées

Les autres ateliers proposés se sont déroulés comme prévus :

- Vidéo numérique (21 ateliers)
- Picasa (6 ateliers)
- Retouche Photo (22 ateliers)
- Scrapbooking (26 ateliers)
- Powerpoint (22 ateliers)
- Excel (24 ateliers)
- Windows 10 perfectionnement (20 ateliers)

Le principe des ateliers ponctuels a été poursuivi :

- Facebook (2 sessions)
- Gestion des mots de passe
- Utilisation de One drive : le nuage
- Internet et ses dangers (proposition élargie sans succès aux Saleillencs)
- Simulation Déclaration d'impôts (proposition élargie sans succès aux Saleillencs) (2 sessions)

h. Les activités annexes :

- a. Les permanences du vendredi se sont poursuivies tout au long de l'année et ont permis de « dépanner » ponctuellement des adhérents en difficulté passagère
- b. La soirée « galette des rois » a recueilli la satisfaction du plus grand nombre
- c. En revanche, pas d'Intérêt exprimé sur la proposition de regrouper des demandes de voyages organisés suggérée par un de nos adhérents (merci pour l'intention)
- d. Les différents supports de communication ont continué de diffuser des infos brèves (le site internet du club actualisé en continu par Christine, la page Facebook (qui manque de contributeurs), le petit journal en interne adressé par internet

Nous avons besoin de retours !! Et de propositions nouvelles !!

Y compris de participants dans la vie du club (suggestions, travaux, participation à diffusion pub, etc.

i. Perspectives 2019-2020 :

Peu de projets innovants ! - Continuons le développement des fondamentaux !

- Le planning des projets a été diffusé dès la fin Mai
- Une palette étoffée à disposition des candidats, dédoublement de certains ateliers très demandés
- Nous poursuivons la priorité à « **l'Initiation** »
- Création de « l'atelier Généalogie »
- Face à la disparité des niveaux des nouveaux arrivants, Edition d'un support d'appréciation des connaissances afin de mieux cerner les acquis et ainsi mieux orienter vers l'atelier adapté
- Renouvellement des « ateliers ponctuels » consacrés à :
 - Connexion site des Impôts
 - Facebook
 - One Drive
 - Sécurisation des mots de passe
 - Une ou Deux nouveautés : le DMP et l'Assistance rapide à distance

j. Questions, Précisions à apporter ? Suggestions ?

Pas de question soulevée

k. Vote de l'assemblée

Nous soumettons maintenant le vote de ce rapport moral conformément au statut de notre association

33 votants : Pas d'abstention, pas de vote contre, le rapport est adopté à l'unanimité

2- RAPPORT FINANCIER

Exercice du 1^{er} Juillet 2018 au 30 juin 2019

L'exercice comptable de notre association couvre la période allant du 1^{er} Juillet 2018 au 30 Juin 2019.

Tous nos mouvements financiers sont enregistrés sur un compte courant ouvert au Crédit Agricole à Saleilles et un livret de caisse d'épargne ouvert sur cette même banque.

Les recettes nettes se sont élevées à 8 557,86 euros. Elles sont, cette année constituées des cotisations des adhérents pour 5125,00 euros, des intérêts du livre A : 22,92 euros, des subventions 2400,00 euros (Mairie 200x2 = 400,00 – Conseil Général 500,00 – Préfecture 1500,00) et des dons correspondant aux Indemnités kilométriques des animateurs non remboursées (art 200 du code général des impôts –CGI-) pour 1009,34 euros.

Les dépenses nettes représentent un montant de **7 701,71 euros**

- dépenses de fonctionnement :	3 272,20 €
- dépenses événementielles :	2 504,25 €
- Investissements :	1 925,26 €

Le différentiel de trésorerie représente une légère augmentation de :

Recettes	8 557,86 euros
Dépenses	- 7 701,71 euros
Solde positif de	856,15 euros

Le solde bancaire au début de l'exercice s'élevait à **5 124,97 euros**.

Il se trouve ainsi majoré et représente, à la clôture de l'exercice,

Un solde de trésorerie positif de **5 981,12 euros**. (Solde cpte 2901,68 + livret A 3079,44)

Le relevé bancaire du 30 juin 2019 indique un solde créditeur de 3405,58 euros mais en rapprochement bancaire nous avons une différence de (3405,58 – 2901,68) = 503,90 € représentant les chèques en attente

- Chèque boulangerie Paderq n° 5660799 de	7,65 €
- Chèque Roger Traiteur n° 5660800 de	496,25 €

Le résultat net d'exploitation apparaît dans le compte RESULTATS où les charges et produits d'exploitation sont regroupés.

Les charges

Dépenses de fonctionnement	3 272,20 €
Dépenses événementielles (portes ouvertes, vœux, clôture de l'exercice)	2 504,25 €
Dotations aux amortissements Matériel informatique	2 742,55 €

TOTAL des CHARGES **8 519,00 €**

Les produits

Cotisation des adhérents	5 125,00 €
Produits financier Livret A	22,92 €
Subventions (Mairie, Conseil Général, autres)	2 400,00 €
Indemnités kms animateurs et aide-animateurs	1 009,94 €

Le solde Produits-Charges représente un différentiel **positif de 38,86 €.**

De ce compte de RESULTATS,

Au niveau des charges, on constate, par rapport à l'exercice précédent, une augmentation de**2 319,50 euros.**

Dépenses de Fonctionnement	+ 1 476,36 €
(Achat matériel informatique de remplacement : claviers, souris etc..., toner, armoire à pharmacie)	
Dotations aux amortissements	+ 5,94 €
Dépenses évènementielles	+ 815,84 €
(Indemnités kms animateurs compensées par des dons pour 1009.94€)	

En ce qui concerne les Produits, on constate, par rapport à l'exercice précédent, une augmentation de**2 925,11 euros.**
(Subventions Mairie, Conseil Général, Préfecture + Dons indemnités kms animateurs)

Je terminerai mon rapport financier par la présentation du Bilan :

AL'ACTIF

Immobilisations Incorporelles

Logiciels	Montant brut	2388.98 €	
	Amortissements -	2388.98 €	
	Montant net		0.00 €

Immobilisations Corporelles (valeur d'actif)

Installation	Montant brut	707.67 €	
	Amortissements	707.67 €	
Matériel	Montant brut	22 665,22 €	
	Amortissements	19 703,04 €	
	Montant net		2 962,18 €

Disponibilité

Crédit Agricole (Compte courant + livret A)		5 981,12 €
--	--	-------------------

TOTAL ACTIF

8 943,30 €

AU PASSIF

Report à nouveau	8 904,44 €
Résultat	+ 38,86 €

TOTAL PASSIF

8 943,30 €

Je vous remercie de votre attention, je reste à votre disposition pour tout renseignement ou précision complémentaire que vous pourriez juger utile.

Le Trésorier

a. Vote de l'assemblée

Nous soumettons maintenant le vote de ce rapport financier conformément au statut de notre association :

33 votants : Pas d'abstention, pas de vote contre, le rapport est adopté à l'unanimité

3 – Composition du CA et du Bureau :

- Le CA :
 - Absence de nouvelle candidature exprimée, Pas de démission du CA
 - Le CA réuni le 1er septembre confirme les membres actuels

- Le Bureau :
 - Mmes Audoux et Lebarbier ont démissionné du bureau
 - La candidature de Mr Morel au poste de Secrétaire Adjoint a été acceptée par le CA du 4 septembre
 - Le nouveau bureau est présenté à l'Assemblée

4-Intervention de Mr Pezin représentant Mr le Maire de Saleilles :

Tout d'abord, Mr Pezin excuse Mr le Maire absent de Saleilles ce jour

Il félicite le bureau et les animateurs pour leur engagement en faveur des publics en difficulté avec l'informatique et particulièrement pour les habitants de Saleilles et compte tenu du caractère de plus en plus nécessaire quant à la maîtrise de cet outil

Il rappelle l'investissement de la commune par la mise à disposition de locaux à usage du seul club informatique, et, également, cette année par l'apport d'une subvention pour le fonctionnement du club

Il tient également à remercier le club, pour son investissement au forum des associations ainsi que par la mise à disposition d'un écran de projection, signe pour lui que le club ne se comporte pas en simple consommateur des aides de la commune mais comme un partenaire au service des habitants

Enfin il confirme le report du relogement de l'association en 2021 dans les anciens locaux de Lidl en raison de lenteurs administratives et priorités données au développement de la vidéo sécurité dans les quartiers de la commune

5-Questions diverses :

- Pas de question soulevée

La séance est levée et un pot de l'amitié clôt cette Assemblée

Le Président
Jean-Yves GAULTIER



La secrétaire de séance
Anita GREVIN

